

**План работы
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190»
на сентябрь 2022 года**

Содержание работы	Сроки	Ответственный
I. Раздел «Организационно-методическая работа»		
<u>Консультации для педагогов</u>		
1 «Организация работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с основной образовательной программой».	1 нед	Заведующий
2. Организация работы первых младших групп в адаптационный период.	1 нед	Старший воспитатель
3. «Планирование воспитательно – образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО».	1 нед	Старший воспитатель
4. «Гигиенические требования к расстановке и маркировке мебели в групповых комнатах и спальне в соответствии с требованиями СанПин»	3 нед	Старший воспитатель
<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> игровой ситуации по художественно-эстетической деятельности «Сбор урожая» в старшей группе Цель: показ приемов и методов с детьми по ознакомлению с Кубанью через изобразительную деятельность	2-4 нед	Воспитатели всех возрастных групп
<u>Школа педагогического мастерства</u>	4 нед	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
<u>Смотры – конкурсы</u>		
1. <u>Смотр-конкурс</u> готовности групп к новому учебному году: «На год стали мы взрослее»	1 нед	Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
<u>Праздники и развлечения</u>		
1. Спортивно-музыкальный праздник «День Знаний»(все группы).	1 нед	Музыкальные руководители
2. Развлечение «Я люблю тебя, мой город!». (старшие и подготовительные группы).	3 нед	Инструктор по ФК Воспитатели
<u>Выставки</u>		
Фото - выставка «На Кубани мы живем!» Выставка творческих работ воспитателей и детей «Дошкольный мир глазами ребенка»	3 нед	Воспитатели старших, подготовительных к школе групп
<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u>		
Ознакомление воспитателей с перспективным	В	Старший воспитатель

<p>планированием по всем видам деятельности на текущий месяц. Подбор дидактического демонстрационного материала.</p>	<p>течение месяца</p>	
<p><u>Медико-педагогические совещания</u> <u>№1</u> 1. Анализ результатов мониторинга состояния здоровья, физического и психического развития детей групп компенсирующей направленности с тяжелым нарушением речи, с задержкой психического развития 2. Заключение договоров с родителями воспитанников групп компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи, с задержкой психического развития . 3. Утверждение планов коррекционно-развивающей работы специалистов и воспитателей групп компенсирующей направленности.</p>	<p>4 неделя сентября</p>	<p>Воспитатели коррекционных групп зам. зав. ВМР Власенко А.Ю. учителя-логопеды учителя-дефектологи</p>
<p><u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса.</u> <i>Оперативный контроль</i> 1. Основы безопасности жизнедеятельности. 2. Организация праздников и развлечений. 3. Оформление документации педагогических работников 4. Проведение родительских собраний 5. Уровень готовности к учебному году <i>Методический контроль общих вопросов</i> 1. Охрана жизни и здоровья детей 2. Санитарное состояние в группах 3. Соблюдение режима дня в соответствии с требованиями СанПиН 4. Организация питания в группах 5. Оформление и обновление информации в уголке для родителей.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Старшие воспитатели</p>
<p><u>Педагогические советы</u> 1. Анализ деятельности педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году. 2. Знакомство с задачами плана работы ДОО на 2022-2023 учебный год. Обсуждение и утверждение нового годового плана. 3. Утверждение ОП ДО и АОП ДО на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>4 нед (август)</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>

<p>4. Утверждение - программ дополнительного образования, планируемых к реализации в 2022-2023 учебном году; - планов, циклограмм работы специалистов; - программных задач перспективного планирования по направлениям развития детей; - сроков написания и проверки календарных планов.</p> <p>5. Анализ работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период 2020 года.</p> <p>6. Результаты смотра по подготовке групп к новому учебному</p>		Старший воспитатель
<p><u>Аттестация педагогических работников</u></p> <p>1. Согласование и утверждение срока прохождения аттестации педагогов в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Консультативная помощь педагогам по вопросам аттестации и формированию портфолио.</p>	В течение месяца	Старший воспитатель
<p><u>Взаимодействие с социальными институтами</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара - Взаимодействие с муниципальным учреждением здравоохранения Детской поликлиникой №8 - Взаимодействие с МБОУ СОШ № 46 - Детской библиотекой №1 им. В.П. Бардадыма 	В течение месяца	Старшие воспитатели
II. «Система работы с родителями»		
<p><u>Работа над имиджем ДО</u></p> <p>1. Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей.</p> <p>2. Консультация «Первый раз в детский сад? Запаситесь терпением».</p> <p>3. Анкетирование родителей «Детский сад глазами родителей»</p> <p><u>Общее родительское собрание</u></p> <p>1 Основные направления деятельности дошкольного учреждения в 2022-2023 учебном году.</p>	<p>1 нед</p> <p>2 нед</p> <p>3 нед</p> <p>4 нед</p>	<p>Заведующий</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>

<p>2. Выборы общего родительского комитета дошкольного учреждения.</p> <p><u>Групповые родительские собрания</u></p> <p><i>1. Группы раннего и младшего возраста</i> <i>возраста.</i> «Психолого-педагогическая помощь семье в адаптации ребенка к дошкольному учреждению».</p> <p><i>2. Средние группы.</i> «Особенности развития детей среднего дошкольного возраста».</p> <p><i>4. Старшие группы</i> «Современные дети: особенности их интеллектуального развития».</p> <p><i>5. Подготовительные к школе группы.</i> «Психологическая готовность ребенка к школе».</p> <p><u>Совместные развлекательные мероприятия</u></p> <p>1. Выставка совместных семейных рисунков «Кубанская семья».</p> <p>2. Выпуск стенгазеты, посвященной Дню города.</p> <p><u>Школа для родителей</u></p> <p>Психолого - педагогическая помощь семье в адаптации ребенка к дошкольному учреждению:</p> <p>Памятка «Что делать, если ребенок начал ходить в детский сад».</p> <p>Памятка «Что делать, если ребенок плачет при расставании с родителями».</p> <p>Родительская гостиная «Мой ребенок. Как все просто и непросто»</p> <p>Памятка «Адаптация. Что может сделать взрослый для своего малыша».</p>	<p>4 нед</p> <p>2-4 нед</p> <p>3 нед</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p>III. Раздел «Административно – хозяйственная работа»</p>		
<p><u>Организационная работа</u></p> <p>1. Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.</p> <p>2. Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.</p> <p>3. Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.</p> <p>4. Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм,</p>		<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>

<p>планов работы.</p> <p>5. Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).</p> <p>6..Проверка санитарного состояния групп и участков.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива:</u></p> <p>1. Ознакомление сотрудников МАДОУ с правилами внутреннего распорядка, проведение инструктажей: -по технике безопасности, -по охране труда, -по безопасности (антитеррор, ПБ).</p> <p>2. Анализ соответствия материальной базы МАДОУ планам и программам, скорректированным и используемым в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190» для создания условий необходимых для реализации Концепции и Программы развития в соответствии с ФГОС ДО</p> <p><u>Работа с кадрами</u></p> <p>1. Работа старшего воспитателя: - составление графиков контроля, - методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.</p> <p>2. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе: - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.</p> <p>3. Работа кладовщика: - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией.</p> <p>4. Работа делопроизводителя: - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.</p> <p>5. Работа с обслуживающим персоналом: Консультация для младших воспитателей: «Повторяем правила СанПиН»</p>	<p>В течение месяца</p> <p>1 нед</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего по АХР</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего по АХР</p>
---	--	---

<p>6. Работа с дворниками: -уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы.</p> <p>7. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции</p>		
--	--	--