

План работы
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190»
на октябрь 2022 года

Содержание работы	Сроки	Ответственный
І. Раздел «Организационно-методическая работа»		
<p><u>Консультации для педагогов</u></p> <p>1 «Охрана жизни и здоровья. Значение и создание условий».</p> <p>2. «Организация прогулки».</p> <p>3. «Как сформировать познавательный интерес к математике у дошкольников?»</p>	<p>1 нед</p> <p>2 нед</p> <p>3 нед</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель Селиванова Л.В.</p>
<p><u>Школа педагогического мастерства</u></p> <p>Круглый стол «Педагогические технологии особенности и их значение»</p>	4 нед	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p>
<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <p>1. Пополнение и обновление электронной базы картотек дидактических игр по по направлению STEM-лаборатория «Познавай-ка!»</p> <p>2. Учебно – методическая литература по образовательной области «Познавательное развитие»</p>	В течение месяца	Старший воспитатель
<p><u>Праздники и развлечения</u></p> <p>Развлечения для детей «Здравствуй Осень!»</p>	4 нед	Музыкальные руководители
<p><u>Выставки</u></p> <p>Выставка поделок выполненных совместно с родителями «Дары осени»</p>	В течение месяца	Воспитатели групп
<p><u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса.</u></p> <p>Тематический контроль «STEM-технологии в развивающей предметно-пространственной среде группы»</p> <p>Оперативный контроль- систематически по плану</p> <p><u>Методический контроль общих вопросов</u></p> <p>1. Охрана жизни и здоровья детей</p> <p>2. Санитарное состояние в группах</p> <p>3. Соблюдение режима дня в соответствии с требованиями СанПиН</p> <p>4. Организация питания в группах</p> <p>5. Подготовка воспитателя к занятию</p>	<p>2 нед</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>

<p>6. Оформление и обновление информации в уголке для родителей.</p> <p><u>Школа молодого педагога</u></p> <p>1.Формы проведения образовательной деятельности с детьми.</p> <p>2.Методические рекомендации по анализу и самоанализу образовательной деятельности</p>		
<p><u>Взаимодействие с социальными институтами</u></p> <p>- Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара</p> <p>- Взаимодействие с муниципальным учреждением здравоохранения Детской поликлиникой №8</p> <p>- Взаимодействие с МБОУ СОШ № 46</p> <p>- Детской библиотекой №1 им. В.П. Бардадыма</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего по АХР</p>
<p>II. «Система работы с родителями»</p>		
<p><u>Работа над имиджем ДОО</u></p> <p>Информация на сайте ДОО</p> <p><u>Анкетирование:</u></p> <p>«Что вы ждете от детского сада в новом учебном году? »</p> <p><u>Консультации</u></p> <p>1.«Секреты воспитания вежливого ребенка»</p> <p>2.«Безопасность детей в интернете»</p> <p><u>Совместные развлекательные мероприятия</u></p> <p>Осенние развлечения «Разноцветная Осень!»</p> <p>Всероссийский урок безопасности дошкольников в сети Интернет</p> <p><u>Школа для родителей</u></p> <p>«Как бороться с детскими страхами?»</p>	<p>1-2 нед</p> <p>2 нед</p> <p>3 нед</p> <p>4 нед</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели групп</p>
<p>III. Раздел «Административно – хозяйственная работа»</p>		
<p>Подготовка территории и здания учреждения к зимнему сезону: уборка территории.</p> <p>Инвентаризация в ДОО. Списание неликвидного инвентаря</p> <p><u>Работа с кадрами</u></p> <p>1. Работа старшего воспитателя:</p> <p>- составление графиков контроля,</p> <p>- методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования.</p> <p>2. Работа заместителя заведующего по</p>	<p>В течение</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>

<p>административно-хозяйственной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. <p>3. Работа кладовщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции, - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, - работа с централизованной бухгалтерией. <p>4. Работа с обслуживающим персоналом: Консультация для младших воспитателей: «Роль младшего воспитателя в воспитании детей»</p> <p>5. Работа с дворниками: Инструктаж: «Работа ДОО в осенне-зимний период»</p> <p>6. Работа пищеблока Инструктаж: «Правила маркировки посуды»</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока; - соблюдение норм выдачи готовой продукции <p>7. Работа сторожей Инструктаж: «Сохранность имущества дошкольного учреждения и оборудования прогулочных участков».</p>	<p>месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	----------------------------------------