

План работы
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190»
на Апрель 2023 года

Содержание работы	Сроки	Ответственный
І. Раздел «Организационно-методическая работа»		
<p><u>Консультации для педагогов</u> «Психологические приемы, которые помогут воспитателям организовать дисциплину в группе».</p>	1 нед	Педагог –психолог
<p><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> Организация самостоятельной игровой деятельности во второй половине дня в средней группе № 11 Цель: показать роль педагога в создании условий для самостоятельной игровой деятельности .</p>	4 нед	Воспитатель Губина Е.В.
<p><u>Школа педагогического мастерства</u> <u>Круглый стол</u> «Воспитатель –всегда волшебник» Использование проблемных ситуаций в речевых навыках.</p>	4 нед	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
<p><u>Смотры – конкурсы</u> «Космос глазами детей» «Огород на окне»</p>	1 нед 3 нед	Старший воспитатель
<p><u>Праздники и развлечения</u> Развлечение для детей «День смеха» «Неизведанный космос»</p>	1 нед 2 нед	Музыкальные руководитель Инструктор по ФК
<p><u>Выставки</u> «Через тернии к звездам» (совместное творчество воспитатели, родители, воспитанники)</p>	1-2 нед	Воспитатели групп
<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> 1.Подбор материала ко «Дню Космонавтики». 2. Подбор материала к празднику «Светлой Пасхи».</p>	В течение месяца	Старший воспитатель
<p>Помощь воспитателям в разработке проектов Заполнение аттестационного портфолио</p>	В течение месяца	Старший воспитатель
<p><u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса.</u> Тематический контроль во всех возрастных</p>		Старший воспитатель

<p>группах «Состояние РППС в ДОО»</p> <p>Оперативный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация праздников и развлечений. 2. Организация питания 3. Ведение документации педагогов и узких специалистов. 4. Соблюдение режима дня в соответствии с требованиями СанПиН. <p>Фронтальный контроль</p> <p>Уровень готовности выпускников дошкольного учреждения к обучению в школе» по пяти образовательным областям подготовительных к школе групп.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Педагог-психолог</p>
<p>Аттестация педагогических работников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование и утверждение срока прохождения аттестации педагогов в 2022-2023 учебном году. 2. Консультативная помощь педагогам по вопросам аттестации и формированию портфолио. 	<p>В течение месяца</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Взаимодействие с социальными институтами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара - Взаимодействие с муниципальным учреждением здравоохранения Детской поликлиникой №8 - Взаимодействие с МБОУ СОШ № 46 - Детской библиотекой №1 им. В.П. Бардадыма 	<p>В течение месяца</p>	<p>Старшие воспитатели</p>
<p>II. «Система работы с родителями»</p>		
<p>Работа над имиджем ДОО</p> <p>Обновление информации на сайте ДОО и информационных стендах на территории ДОО</p> <p>Консультации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Роль родителей при подготовке ребенка к школе». 2. «Гимнастика для глаз и пальчиков». <p>Школа для родителей</p> <p>«Мой ребенок как все просто и непросто».</p> <p>Семинар-практикум: «Как повысить эмоционально-волевую готовность детей к школе».</p>	<p>1 нед</p> <p>2 нед</p> <p>4 нед</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p>III. Раздел «Административно – хозяйственная работа»</p>		
<p>Производственное совещание</p>		<p>Заведующий</p>

<p>1. Итоги работы за март.</p> <p>2. О подготовке территории и участков к работе в летний период.</p> <p>3. Отчет шеф-повара, кладовщика о выполнении муниципального заказа по питанию за 1 квартал.</p> <p><u>Контроль</u></p> <p>1.Оперативный контроль проведения дней охраны труда.</p> <p>2.Контроль состояния игрового оборудования на участках детского сада.</p> <p>3. Оперативный контроль санэпид-режима.</p> <p>4. Оперативный контроль питания в ДОУ.</p> <p>5. Организация работы мобильной группы общественного контроля организации и качества питания.</p>	<p>1 нед</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР</p>
--	--------------------------------------	---------------------------------------