

План работы
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190»
на январь 2022 года

№ п/п	Мероприятия	Содержание	Ответственный	Дата
1.	Организационно-методическая деятельность			
1.1	<i>Консультации для педагогов</i>	«Математика и устное народное творчество»	Воспитатель Бойченко Н.В.	12.01.22
1.2	<i>Семинар, семинар-практикум, вебинар</i>	Семинар «Создание условий для поддержки инициативы самостоятельности детей»	Ст.воспитатель Ермолаева Ю.Г.	18.01.22
1.3	<i>Открытые просмотры педагогической деятельности</i>	Путешествие на планету Математики	Воспитатели группы № 5 Шпак М.Э., Шпак М.Ю.	19.01.22
1.4	<i>Школа педагогических наук</i>	Обеспечение реализации ОП, АОП ДО с использованием сетевой формы	Зам.зав по ВМР Куцай Т.Ю., ст.воспитатель Плешакова М.Н., Ермолаева Ю.Г.	14.01.22
1.5	<i>Смотры, конкурсы, выставки, акции</i>	Смотр «Уголок занимательной математики»	Зам. заведующего по ВМР Куцай Т.Ю., старшие воспитатели Плешакова М.Н., Ермолаева Ю.Г.	20.01.22
1.6	<i>Педагогический совет</i>	«Развитие научно-технического творчества у детей старшего дошкольного возраста средствами STEM- технологий»	Зам.зав по ВМР Куцай Т.Ю., ст.воспитатель Плешакова М.Н., Ермолаева Ю.Г.	31.01.22
1.7	<i>Оснащение методического кабинета</i>	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ст.воспитатель Плешакова М.Н.	В течение месяца
1.8	<i>Повышение педагогического мастерства</i>	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара) онлайн	Ст.воспитатель Плешакова М.Н., воспитатели групп, специалисты	В течение месяца
1.9	<i>Аттестация педагогических кадров</i>	1. Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. 2. Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию 2021-2022 учебном году	Ст.воспитатель Плешакова М.Н., Члены экспертной группы (аттестационной комиссии)	В течение месяца

1.10	<i>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</i>	<u>Оперативный контроль</u> - систематически по плану Тематический контроль «Качество созданных условий для формирования математических представлений»	Заведующий Беленкова Л.В., зам.заведующего по ВМР Куцай Т.Ю., старшие воспитатели Плешакова М.Н., Ермолаева Ю.Г.	В течение месяца
1.11	<i>Взаимодействие с социальными институтами</i>	Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара	Заместитель заведующего по ВМР Куцай Т.Ю., старшие воспитатели Плешакова М.Н., Ермолаева Ю.Г.	В течение месяца
		Взаимодействие с муниципальным учреждением здравоохранения Детской поликлиникой №8	Заведующий Беленкова Л.В., медсестра Ткаченко И.Ю.	В течение месяца
		Взаимодействие с ПМПК «Центр диагностики и консультирования «Детство»	Зам. зав по ВМР Куцай Т.Ю.	По мере необходимос ти
		Взаимодействие с МБОУ ООШ №46, детской библиотекой №1 им. В.П. Бардадыма онлайн	Заместитель заведующего по ВМР Куцай Т.Ю.	По мере необходимос ти
2.	Система работы с родителями			
2.1	<i>Маркетинговые исследования для создания презентативного имиджа учреждения</i>	Информация на сайте ДОО	Заведующий Беленкова Л.В., зам зав по ВМР Куцай Т.Ю.	В течение месяца
2.2	<i>Анкетирование родителей</i>			
2.3	<i>Совместный с родителями досуговый блок</i>			
2.4	<i>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</i>	Расчистка участков от снега	Старший воспитатель Плешакова М.Н., Ермолаева Ю.Г.	В течение месяца
2.5	<i>Консультация для родителей</i>	Организовать разработку формы обратной связи на сайте детского сада	Заместитель заведующего по ВМР Куцай Т.Ю	В течение месяца
2.6	<i>Памятка для родителей</i>	«Осторожно, сосульки!»	Воспитатель Роднова С.А..	В течение месяца
2.7	<i>Наглядная информация для родителей</i>	1.Обновление информации на сайте МАДОУ 2. Оформление выставки творчества детей «Времена года»	Заместитель заведующего по ВМР Куцай Т.Ю., воспитатель Скубак И.В., воспитатели групп	В течение месяца
3.	Административно-хозяйственная деятельность			

3.1.	<i>Работа с кадрами</i>	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заведующий Беленкова Л.В., Председатель ПК Морева О.В.	24.01.22
3.2.	<i>Консультация для обслуживающего персонала</i>	«Действия персонала при ЧС, при угрозе террористических актов»	Зам заведующего по АХР Ощепкова И.С.	25.01.22
3.3.	<i>Работа с техническим и младшим обслуживающим персоналом</i>	«Вводные инструктажи для вновь поступивших работников»	Заведующий Беленкова Л.В., зам.заведующего по АХР Ощепкова И.С., медсестра Ткаченко И.Ю.	По мере поступления
3.4	<i>Контроль за работой обслуживающего персонала</i>	Систематически по плану	Заведующий Беленкова Л.В., зам. заведующего по АХР Ощепкова И.С., медсестра Ткаченко И.Ю.	В течение месяца
3.5	<i>Административно-хозяйственная деятельность</i>	1. Своевременная уборка территории МАДОУ от мусора и снега. 2. Проведение инвентаризации. 3. Проведение санитарно-гигиенической подготовки сотрудников. 4. Обучение пожарно-техническому минимуму, охране окружающей среды, экологической безопасности, ГО и ЧС, охрана труда, энерго и теплоустановки	Зам.заведующего по АХР Ощепкова И.С., зам.заведующего по ВМР Куцай Т.Ю., материально ответственные лица	Ежедневно В течение месяца