

План работы
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190»
на сентябрь 2021 года

№ п/п	Мероприятия	Содержание	Ответственный	Дата
1.	Организационно-методическая деятельность			
1.1	<i>Консультации для педагогов</i>	1 Развивающая предметно-пространственная среда в ДОО, ее принципы и требования к построению в соответствии с ФГОС ДО	Ст.воспитатель Плешакова М.Н., Ермолаева Ю.Г.	02.09.21
		2. Система мероприятий в ДОО по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Ст.воспитатель Плешакова М.Н., Ермолаева Ю.Г.	03.09.21
1.2	<i>Открытые просмотры педагогической деятельности</i>	Игры и упражнения с детьми в адаптационный период «В детский сад с радостью» Цель: умение педагога организовать эффективную совместную деятельность с детьми в адаптационный период. Развлечение	Воспитатель Гонтарь О.В. Педагог-психолог Морева О.В.	09.09.21
1.3	<i>Школа педагогических наук</i>	Семинар «Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Ст.воспитатель Плешакова М.Н., Ермолаева Ю.Г. педагог-психолог Морева О.В.	0..09.21
		Информационно-профилактический тренинг «Конфликты с родителями воспитанников: рекомендации по их разрешению и профилактике»		14.09.21
1.4	<i>Смотры, конкурсы, выставки, акции</i>	Выставка рисунков «Осторожно, дорога!»	Воспитатели	06.-10.09.21
		Выставка совместного творчества детей и родителей, посвященная Дню города «Осенняя шляпа»		20.-24.09.21
1.5	<i>Оснащение методического кабинета</i>	1.Обновление банка электронных версий нормативно-правовой базы, регламентирующей образовательную деятельность ДОО.	Зам. заведующего по ВМР Куцай Т.Ю.	В течение месяца
		2.Шпаргалка для педагогов «Речевые формулы» для конструктивного общения с родителями	Педагог-психолог Морева О.В.	08.09.21
1.6	<i>Повышение педагогического мастерства</i>	Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара)	Зам.зав по ВМР Куцай Т.Ю., старший воспитатель Плешакова М.Н., Ермолаева Ю.Г., специалисты, воспитатели	В течение месяца
1.7	<i>Аттестация педагогических</i>	1.Издание приказа о назначении ответственного за аттестацию в	Заведующий Беленкова Л.В.	31.08.21

	<i>кадров</i>	МАДОУ в 2021-2022 году, о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.		
		2.Консультация для педагогов «Аттестация без стресса»	Педагог-психолог Морева О.В.	По мере необходимости
		3. Проверка аттестационных портфолио педагогов, аттестующихся в 2021-2022 учебном году.	Старший воспитатель Плешакова М.Н	В течение месяца
		4. Подготовка документации, аттестующихся на «соответствие занимаемой должности»	Старший воспитатель Плешакова М.Н	В течение месяца
1.8	<i>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</i>	Фронтальный контроль «Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности»	Заведующий Беленкова Л.В., зам. заведующего по ВМР Куцай Т.Ю., старший воспитатель Плешакова М.Н., Ермолаева Ю.Г., педагог-психолог Морева О.В.	В течение месяца
1.9	<i>Педагогические советы</i>	Установочный педагогический совет «Перспективы развития дошкольного учреждения. Утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год» 1. Анализ деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году. 2. Знакомство с задачами плана работы ДОО на 2021-2022 учебный год. Обсуждение и утверждение нового годового плана. 3. Утверждение ОП ДО и АОП ДО, программы воспитания на 2021-2022 учебный год. 4. Утверждение -программ дополнительного образования, планируемых к реализации в 2021-2022 учебном году; -планов, циклограмм работы специалистов; -программных задач перспективного планирования по направлениям развития детей; -сроков написания и проверки календарных планов. 5. Анализ работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период 2021 года. Представление педагогами	Заведующий Беленкова Л.В., зам. заведующего по ВМР Куцай Т.Ю., старший воспитатель Плешакова М.Н., Ермолаева Ю.Г.	31.08.21

		отчетов-презентаций о работе с детьми в летний период. 6.Выборы секретаря.		
1.10	<i>Взаимодействие с социальными институтами</i>	1.Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара; 2. Августовская конференция; 3. Взаимодействие с муниципальным учреждением здравоохранения Детской поликлиники №27; 4.Взаимодействие с ПМПк «Центр диагностики и консультирования» 4. Взаимодействие с КУБГУ; 5. Взаимодействие с МБОУ СОШ №46	Заведующий Беленкова Л.В., зам. заведующего по ВМР Куцай Т.Ю., старший воспитатель Плешакова М.Н, Ермолаева Ю.Г.	В течение месяца По мере необходимости
1.11	<i>Заседания психолого-педагогических консилиумов в МАДОУ</i>	Итоги обследования детей на начало 2021-2022 учебного года: -старшая группа №12 -старшие группы: №4,№ 5, №6 - подготовительные к школе группы№7	Заведующий Беленкова Л.В., зам. заведующего по ВМР Куцай Т.Ю., старший воспитатель Плешакова М.Н., Ермолаева Ю.Г., педагог-психолог Морева О.В., учитель-дефектолог Переверзева Н.Н., учителя-логопеды: Зубенко Ю.Н., Щербак Л.В., Гонтаренко С.В., Лукашенко К.Г.	16.09.21
2.	Система работы с родителями			
2.1	<i>Маркетинговые исследования для создания презентативного имиджа учреждения</i>	1.Заключение договоров с родителями (законными представителями) 2.Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно Положению о сайте «Приказ об утверждении Положения о сайте МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №190» 3.Оформление рекламно-информационного стенда по услугам, которые представляются детям в МАДОУ	Заведующий Беленкова Л.В., зам. заведующего по ВМР Куцай Т.Ю., старшие воспитатели Плешакова М.Н., Ермолаева Ю.Г.	По мере поступления
2.2	<i>Общие родительские собрания</i>	1. «Ребенок между семьей и обществом – создание единого образовательного пространства. Основные направления деятельности МАДОУ в 2021-2022 учебном году». Информационная о расходовании	Заведующий Беленкова Л.В., зам. заведующего по ВМР Куцай Т.Ю., старший воспитатель Плешакова М.Н., Ермолаева Ю.Г.	Сентябрь, май

		финансовых средств. Информация о видах и порядке организации дополнительных платных образовательных и иных услуг в ДОО в 2021-2022 учебном году.		
2.3	<i>Групповые родительские собрания</i>	<i>Группа дошкольного возраста для детей 3-4 лет</i> Группа №9,11 «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели	В течение месяца
		<i>Группа дошкольного возраста для детей 5-6 лет</i> Группа №1, №4, №5 №6, №12 «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели	В течение месяца
		<i>Группа дошкольного возраста для детей 6-7 лет</i> Группа №3, №2, №7, №8, №10 «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста »	Воспитатели	В течение месяца
2.4.	<i>Анкетирование родителей</i>	Сбор социальных и анамнестических данных о детях, вновь прибывших в ДОО	Заведующий Беленкова Л.В.	По мере поступления
2.5.	<i>Совместный с родителями досуговый блок</i>	Выставка совместного творчества детей и родителей, посвященная дню города «Осенняя шляпа».	Воспитатели	С 20-24.09.21
2.6.	<i>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</i>	Акция совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная дню города. Неделя безопасности.	Воспитатель Збукарева А.Ю., воспитатели групп	В течение месяца
2.7.	<i>Консультация для родителей</i>	«Сотрудничество с родителями, одно из условий успешной адаптации детей к детскому саду»	Воспитатель Чернецова Н.Ю.	07.09.2021
2.8.	<i>Памятка для родителей</i>	«Азбука позитивного родителя» «Безопасность детей»	Старший воспитатель Ермолаева Ю.Г.	В течение месяца
2.9.	<i>Наглядная информация для родителей</i>	1. Обновление родительских уголков в группах 2. Обновление информации на сайте МАДОУ 3. Коррекция информации на стендах МАДОУ	Зам. заведующего по ВМР Куцай Т.Ю., старший воспитатель Плешакова М.Н., Ермолаева Ю.Г.	В течение месяца
3.	Административно-хозяйственная деятельность			
3.1.	<i>Работа с кадрами</i>	Общее собрание работников: 1.Итоги работы в летний период 2021 года 2.Ознакомление сотрудников МАДОУ с правилами внутреннего трудового распорядка. 3. Антикоррупционная и	Заведующий Беленкова Л.В., зам. заведующего по ВМР Куцай Т.Ю., зам заведующего по АХР Ощепкова И.С., старший воспитатель Плешакова М.Н.,	09.09.2021

		антитеррористическая деятельность МАДОУ	Ермолаева Ю.Г.	
3.2.	<i>Консультация для обслуживающего персонала</i>	Действие персонала при ЧС, при угрозе террористических актов	Зам заведующего по АХР Ощепкова И.С., Медсестра Ткаченко И.Ю.	08.09.2021
3.3.	<i>Работа с техническим и младшим обслуживающим персоналом</i>	<u>Младшие воспитатели:</u> Консультации: -«Повторяем правила Сан.Пин» Инструктажи: -«Охрана жизни и здоровья детей» -«Вводный инструктаж для вновь поступивших сотрудников» -«Правила пожарной безопасности» -«Соблюдение санэпидрежима в дошкольном учреждении» <u>Работники пищеблока</u> Инструктажи: -«Правила маркировки посуды» -«Соблюдение охраны труда на пищеблоке» <u>Сторожа</u> Инструктажи: -«Сохранность имущества дошкольного учреждения и оборудования прогулочных участков» -«Соблюдение правил и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности в дошкольном учреждении»	Заведующий Беленкова Л.В., зам.заведующего по АХР Ощепкова И.С., медсестра Ткаченко И.Ю.	
3.4.	<i>Административно-хозяйственная деятельность</i>	1. Своевременная уборка территории МАДОУ от мусора. 2. Приобретение спецодежды, СИЗ для сотрудников (освоение средств ФСС, сдача отчетной документации) 3. Приобретение методического оборудования. 4. Приобретение методического материала и канцтоваров для образовательной деятельности ДОО.	Зам.заведующего по АХР Ощепкова И.С., зам.заведующего по ВМР Куцай Т.Ю., дворник	Ежедневно По мере поступления средств