

План работы
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190»
на апрель 2021 года

№ п/п	Мероприятия	Содержание	Ответственный	Дата
1.	Организационно-методическая деятельность			
1.1	<i>Консультации для педагогов</i>	1. « Использование современных технологий при формировании познавательных способностей у дошкольников »	Ст.воспитатель Плешакова М.Н.	02.04.21
1.2	<i>Открытые просмотры педагогической деятельности</i>	Открытые просмотры кружковой деятельности	Педагоги	20.- 22.21
1.3	<i>Школа педагогических наук</i>	Круглый стол « Работа в инновационном режиме-достижения и трудности»	Зам.заведующего по ВМР Куцай Т.Ю., старший воспитатель Плешакова М.Н. воспитатели групп №3,№5,№7, №12	14.04.21
1.4	<i>Смотры, конкурсы, выставки, акции</i>	Акция «Цветочная феерия» (высадка цветочной рассады на клумбы)	Зам. заведующего по АХР Ощепкова И.С., воспитатели	В течение месяца
1.5	<i>Оснащение методического кабинета</i>	Картотека методического обеспечения работы педагога с детьми дошкольного возраста по направлению STEM-лаборатория «Познавай-ка!»	Ст.воспитатель Плешакова М.Н.,	В течение месяца
1.6	<i>Повышение педагогического мастерства</i>	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара) онлайн	Ст.воспитатель Плешакова М.Н., воспитатели групп, специалисты	В течение месяца
1.7	<i>Аттестация педагогических кадров</i>	1. Оформление документов аттестующихся в электронном виде 2..Изучение и обобщение опыта работы аттестуемых педагогов: -выступление на педсоветах, -открытые показы педагогической деятельности, -участие в городских семинарах, педагогическом марафоне. 2.Работа экспертной группы с аттестуемыми педагогами. 3.Сбор банка данных для аттестации на следующий год	Ст.воспитатель Плешакова М.Н., Члены экспертной группы (аттестационной комиссии)	В течение месяца
1.8	<i>Контроль, регулирование, коррекция</i>	<u>Оперативный контроль</u> - систематически по плану	Заведующий Беленкова Л.В., зам.заведующего по	В течение месяца

	<i>педагогического процесса</i>		ВМР Куцай Т.Ю., старший воспитатель Плешакова М.Н.	
1.9	<i>Взаимодействие с социальными институтами</i>	Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара	Заместитель заведующего по ВМР Куцай Т.Ю., старший воспитатель Плешакова М.Н.	В течение месяца
		Взаимодействие с муниципальным учреждением здравоохранения Детской поликлиникой №8	Заведующий Беленкова Л.В., медсестра Ткаченко И.Ю.	В течение месяца
		Взаимодействие с ПМПК «Центр диагностики и консультирования «Детство»	Заместитель заведующего по ВМР Куцай Т.Ю.	По мере необходимости
		Взаимодействие с МБОУ ООШ №46, детской библиотекой №1 им. В.П. Бардадыма онлайн	Заместитель заведующего по ВМР Куцай Т.Ю.	По плану
2.	Система работы с родителями			
2.1	<i>Маркетинговые исследования для создания презентативного имиджа учреждения</i>	Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно Положению о сайте	Заведующий Беленкова Л.В.	В течение месяца
2.4	<i>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</i>	Семейные субботники	Старший воспитатель Плешакова М.Н., воспитатели	В течение месяца
2.5	<i>Консультация для родителей</i>	«Чистота-залог здоровья»	Воспитатели групп	В течение месяца
2.6	<i>Памятка для родителей</i>	«Игры по дороге в детский сад»	Воспитатели групп	В течение месяца
2.7	<i>Наглядная информация для родителей</i>	1.Обновление родительских уголков информацией по здоровому питанию 2.Обновление информации на сайте МАДОУ 3. Оформление выставки творчества детей «Времена года»	Заместитель заведующего по ВМР Куцай Т.Ю., воспитатель Скубак И.В., воспитатели групп	В течение месяца
3.	Административно-хозяйственная деятельность			
3.1.	<i>Работа с кадрами</i>	Общее собрание трудового коллектива 1.Введение профессиональных стандартов в образовательной организации. 2.Концепция и содержание профессионального стандарта 3.Сложившийся и новый функционал педагога. Сравнительный анализ. 4.Общие рекомендации педагогам.	Заведующий Беленкова Л.В., Председатель ПК Морева О.В.	16.04.21

3.2.	<i>Консультация для обслуживающего персонала</i>	«Роль взрослых в формировании у детей дошкольного возраста навыков самообслуживания»	Зам заведующего по АХР Ощепкова И.С.	07.04.21
3.3.	<i>Работа с техническим и младшим обслуживающим персоналом</i>	«Вводные инструктажи для вновь поступивших работников»	Заведующий Беленкова Л.В., зам.заведующего по АХР Ощепкова И.С., медсестра Ткаченко И.Ю.	По мере поступления
3.4	<i>Контроль за работой обслуживающего персонала</i>	Систематически по плану	Заведующий Беленкова Л.В., зам.заведующего по АХР Ощепкова И.С., медсестра Ткаченко И.Ю.	В течение месяца
3.5	<i>Административно-хозяйственная деятельность</i>	1. Своевременная уборка территории МАДОУ от мусора. 2. Проведение генеральной уборки помещений (пищеблока, прачечной, складских и групповых помещений)	Дворник, зам.заведующего по АХР Ощепкова И.С.	Ежедневно В течение месяца