

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 37/1

О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Заведующий Беленкова Л.В.

Члены рабочей группы заместитель заведующего – Власенко А.Ю.
старший воспитатель – Плешакова М.Н.
старший воспитатель – Ермолаева Ю.Г.
старший воспитатель – Сидорова А.О.
педагог-психолог – Морева О.В.
музыкальный руководитель – Траленко Е.В.
инструктор по ФК – Кот И.В.
воспитатель – Селиванова Л.В.
воспитатель – Шпак М.Э.
представитель родительской общественности
– Лукашенко К.Г.

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190» (Приложение № 1 к настоящему приказу);

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- привлекать при необходимости иных работников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО
г.Краснодар «Детский сад №190»



Л.В. Беленкова

С приказом ознакомлены:

Власенко А.Ю.

Плешакова М.Н.

Ермолаева Ю.Г.

Сидорова А.О.

Морева О.В.

Траленко Е.В.

Кот И.В.

Селиванова Л.В.

Шпак М.Э.

Лукашенко К.Г.

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed on the left, including a large signature for the head of the organization.

Приложение № 1

к приказу МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 190»

от 09.01.2023 № 37/1

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП ДО
в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190»

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель
I. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО			
1	Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Январь	Заведующий ДОО
2	Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО	Январь– март	Рабочая группа
3	Анализ ресурсного обеспечения в соответствии требованиями ФОП ДО, (анализ наличия УМК и учебно-методических пособий, анализ РППС)	Февраль-апрель	Рабочая группа
4	Рассмотрение вопросов введения ФОП ДО на педагогических советах, педагогических часах	Январь-август	Рабочая группа, педагоги ДОО
5	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	Январь-август	Заведующий ДОО
6	Анализ соответствия содержания ОП ДО с ФОП ДО	Февраль-апрель	Рабочая группа
II. Создание кадрового обеспечения введения ФОП ДО			
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО	Март-май	Руководитель рабочей группы
2	Организация повышения квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике	Апрель – август	Педагоги ДОО
3	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам внедрения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа, педагоги ДОО
4	Принятие участия во Всероссийском информационно-методическом вебинаре	Март-август	Рабочая группа, педагоги ДОО

	«Внедрение и реализация ФОР ДО в образовательной практике», конференциях по подготовке к введению ФОР ДО		
5	Информирование педагогов о ФОР, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООР по ФОР ДО	Март–август	Рабочая группа
III. Методическое и материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности ДОО в соответствии с требованиями ФОР ДО и с учетом рекомендаций по инфраструктуре ДОО	Май-август	Заведующий ДОО, заместитель заведующего, старший воспитатель
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОР ДО и действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников ДОО	Май-август	Заведующий ДОО, заместитель заведующего
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами	Май-август	Заведующий ДОО, заместитель заведующего, старший воспитатель
4	Разработка ОР ДО в соответствии с ФОР ДО	Май-август	Рабочая группа
5	Утверждение новой (скорректированной) ОР ДО	Август	Рабочая группа, педагоги ДОО
IV. Информационное обеспечение			
1	Размещение на сайте ДОО информации о введении ФОР ДО	Февраль	Старший воспитатель, ответственный за сайт ДОО
2	Размещение ОР ДО на сайте ДОО	Август – сентябрь	Старший воспитатель, ответственный за сайт ДОО
3	Информирование родительской общественности на родительских собраниях о введении ФОР ДО	Май - август	Рабочая группа, педагоги ДОО