

Согласованно
Совет МАДОУ МО
г. Краснодар
« Детский сад № 190
протокол № 2
« 11 » января 2021г

Утверждаю
заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
" Детский сад № 190»



Л.В.Беленкова
« 11 » января 2021г.

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 190»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 190» города Краснодара (далее – МАДОУ № 190).

1.2. Педагогический совет создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы МАДОУ № 190, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Одной из форм Педагогического совета является медико-педагогическое совещание для рассмотрения вопросов по сохранению и улучшению здоровья детей. Медико-педагогическое совещание проводится в группах компенсирующей направленности, общеразвивающих группах и группах раннего возраста.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические и штатные медицинские работники МАДОУ № 190.

1.5. Педагогический совет МАДОУ № 190 действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава МАДОУ № 190, настоящего Положения.

1.6. Решения Педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для руководящих и педагогических работников МАДОУ № 190.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета детского сада

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ № 190 на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы в соответствии с образовательной программой МАДОУ № 190;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- осуществляет стратегию образовательного процесса в МАДОУ № 190;
- осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;
- обсуждает и утверждает годовой план работы ДОО, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно-профилактической и коррекционно-педагогической работы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления экспериментальной работы, отслеживает её ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия ДОО с методическими службами города;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников ДОО к различным видам поощрения;
- рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы;
- заслушивает отчёты руководителя МАДОУ № 190, педагогических, медицинских и других работников МАДОУ № 190 по обеспечению качественного образовательного процесса;
- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический Совет МАДОУ № 190 имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета МАДОУ № 190 могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ № 190.

4.2. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ № 190.

Председатель Педагогического совета:

- ✓ организует деятельность Педагогического совета;
- ✓ информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- ✓ регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ✓ определяет повестку заседания Педагогического совета;
- ✓ контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- ✓ ведет документацию деятельности Педагогического совета.

4.4. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Заведующий МАДОУ № 190 в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Педагогический совет МАДОУ № 190 избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Заседания педагогического совета Детского сада оформляются протоколно.

В книге протоколов фиксируются:

- ❖ дата проведения;
- ❖ количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- ❖ приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ❖ повестка дня;
- ❖ ход обсуждения вопросов;
- ❖ предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- ❖ решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета МАДОУ № 190 входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ № 190.

Примечание.

Данное положение принимается на Совете Детского сада. Вводится в действие приказом по МАДОУ № 190.

Срок действия данного положения не ограничен.