

Принят
Советом МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 190»
Протокол № 1
от «20» сентября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 190»

Л.В. Беленкова
«20» сентября 2023 г.

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 190»**

Общие положения.

Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 190», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – дошкольная образовательная организация) и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;

- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с учетом изменений, внесенных Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686, вступившим в силу с 1 марта 2022 года и приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 50);

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 17.07.2023 № 3257 "О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 "Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в

муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 190» и регламентирует правила приема и восстановления воспитанников в дошкольную образовательную организацию *(приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 в ред. от 04.10.2021)*

Правила приема на обучение в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". *(приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 в ред. от 04.10.2021)*

Правила приема в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. *(приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 в ред. от 04.10.2021.)*

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. *(Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г.)*

Правила приёма воспитанников.

1. Количество обучающихся, принимаемых в дошкольную образовательную организацию в календарном году, определяется на

основании утвержденных муниципальных заданий *(Устав МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190»)*.

2. Ежегодное комплектование дошкольной образовательной организации проводится на основании решений Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Карасунского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар *(Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 17.07.2023 № 3257, раздел III)*.

3. Организация обеспечивает приём воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар.

4. Руководитель МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190» ежегодно издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года. Учет фактического контингента обучающихся образовательной организации производится на 1 число каждого месяца. *(Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 17.07.2023 № 3257, раздел III)*.

5. Руководитель дошкольной образовательной организации подает сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на календарный год на основании которых Комиссия выдает направление для зачисления ребёнка в детский сад.

6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). *(приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373)*.

7. Приём детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

8. Приём в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190» может осуществляться в течение всего календарного года, при наличии вакантных мест *(приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 в ред. от 04.10.2021)*.

9. Руководитель дошкольной образовательной организации своевременно информирует отдел образования по Карасунскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест.

10. Прием в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. В приёме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест *(приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 в ред. от 04.10.2021)*.

12. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в дошкольную образовательную организацию *(«Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, ст. 44)*.

13. Приём в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приёме (приложение №1), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации *(приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 в ред. от 04.10.2021)*.

14. В заявлении, родителями (законными представителями), ребенка, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

15. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190» в сети Интернет (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 в ред. от 04.10.2021*).

16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте. (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 с учетом изменений от 1 марта 2022 г. - Приказ Минпросвещения России от 8 октября 2021 г. N 707*)

17. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документы содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 в ред. от 04.10.2021*).

18. Родители (законные представители) воспитанника, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным

переводом на русский язык (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 в ред. от 04.10.2021).

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 в ред. от 04.10.2021).

20. Приём воспитанника в группы компенсирующей направленности дошкольной образовательной организации осуществляется на основании заключений, выданных центральной психолого-медико-педагогической комиссией Краснодарского края ГБУ «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края» (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 №3107 раздел 5 п. 41).

21. Длительность пребывания воспитанника в группе компенсирующей направленности определяется центральной психолого-медико-педагогической комиссией Краснодарского края ГБУ «Центр диагностики и консультирования Краснодарского края» (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.41).

22. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в дошкольной образовательной организации (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 в ред. от 04.10.2021, раздел п. 32).

23. Требование представления иных документов для приёма воспитанников в дошкольную образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 в ред. от 04.10.2021).

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 в ред. от 04.10.2021).

25. Заявление о приёме в дошкольную образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме воспитанников в дошкольную образовательную организацию (приложение № 1).

26. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов (приложение № 2), содержащая информацию о индивидуальном номере заявления о приеме воспитанника в дошкольную образовательную организацию, перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью руководителя должностного лица, ответственного за прием документов, и

печатью дошкольной образовательной организации. *(приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 в ред. от 04.10.2021).*

27. После приема документов, указанных в пунктах выше настоящего Порядка, дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 3) с родителями (законными представителями) воспитанника *(приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 в ред. от 04.10.2021).*

28. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) воспитанника со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников *(приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 в ред. от 04.10.2021).*

29. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: через официальный сайт МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190» и заявления о приеме в образовательную организацию, где фиксируются указанные документами и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка *(приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 в ред. от 04.10.2021).*

30. В течение пяти рабочих дней после заключения договора заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию (далее - распорядительный акт), в котором указывает наименование возрастной группы, количество зачисленных детей в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации *(приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 в ред. от 04.10.2021).*

31. Реквизиты распорядительного акта в трёхдневный срок, после издания, размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190» в сети Интернет.

Ведение документации.

1. Ответственный за приём документов ведёт журнал приёма заявлений о приёме воспитанника в дошкольную образовательную организацию, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью *(Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п. 43).*

Заведующему МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 190»
Л.В. Беленковой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.; место рождения _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано _____

_____, дата выдачи «__» _____ 20__ г. № акта _____ в

МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190», в группу _____

(общеразвивающей, компенсирующей, нужное вписать) направленности, функционирующую в режиме
полного дня (12-часового пребывания) с «__» _____ 20__ г.

(желаемая дата приема на обучение)

Документ о регистрации ребенка _____

(номер и дата выдачи)

Адрес места жительства ребенка (место пребывания, места фактического проживания с указанием индекса)

Сведения _____

родителя

(законного

представителя):

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Реквизиты документов удостоверяющих личность родителя (законного представителя) ребенка:

серия _____, № _____, дата выдачи _____, код

подразделения _____ кем выдан _____

Реквизиты документов, подтверждающие установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты _____ № телефона (при наличии) _____

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Реквизиты документов удостоверяющих личность родителя (законного представителя) ребенка:

серия _____, № _____ дата выдачи _____, код подразделения

_____, кем выдан _____

Реквизиты документов, подтверждающие установление опеки (при наличии): _____

Адрес электронной почты _____ № телефона (при наличии) _____

Язык образования: выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка

Сообщаю о потребности /об отсутствии потребности (нужное подчеркнуть) в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Я подтверждаю ознакомление с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

_____ / _____ /

(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ / _____ /

(подпись) (инициалы и фамилия)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____ / _____ /

(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ / _____ /

(подпись) (инициалы и фамилия)

ДОГОВОР _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 190», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация), на основании лицензии от "03" марта 2021 года № Л035-01218-23/00243008, выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Беленковой Людмилы Васильевны, действующего на основании устава утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 28.10.2021 года № 4914 и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законных представителей) именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии). ребенка) проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организации Воспитаннику образовательных услуг, в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Язык – русский

1.4. Наименование образовательной программы (нужное отметить):

- Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 190»
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 190»
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 190»

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (нужное отметить):

- 4 года
- 3 года
- 2 года
- 1 год
- _____ (иной).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: режим полного дня - 12- часового пребывания (понедельник – пятница с 7.00 до 19.00)

1.7. С положением о пропускном режиме образовательной организации, правилами внутреннего распорядка воспитанников Заказчик ознакомлен и согласен.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу _____
(общеразвивающая, компенсирующая, нужное вписать)

направленности, на основании направления № _____ от _____, выданного отделом образования по Карасунскому внутригородскому округу муниципального образования город Краснодар, в соответствии с возрастом Воспитанника и психолого-медико-педагогическими показаниями.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Заказчику информацию о дополнительных образовательных услугах (за рамками образовательной деятельности) наименование, объем, форма, которые определены в договоре об оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по запросу родителей (законных представителей) при заключении договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (входящих за рамками образовательной деятельности).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени рекомендуемым специалистами образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации и обучения Воспитанника.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации и (или) льготу по оплате в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Компенсация родительской платы составляет:

- на 1 ребенка – 20 % из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю;

- на 2 ребенка – 50% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю;

- на 3 ребенка и всех последующих детей – 70% из расчета среднего размера родительской платы по Краснодарскому краю.

Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим ДОО, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительского платы - _____
(_____) рубля.

(сумма прописью)

2.2.11. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательной организации за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в зависимости от длительности пребывания в образовательной организации, в соответствии с действующим СанПиН, локальными актами образовательной организации. Кратность

приема пищи: при 12-ти часовом пребывании (режим полного дня) – 5-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, согласно режиму дня, утвержденному локальным актом организации).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в образовательной организации в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.14. Предоставлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.15. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не передавая лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменному уведомлению обоих родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забрать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

2.3.16. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом 3 настоящего Договора платежным документом на оплату.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 190».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации, согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до **8 часов 00 минут** текущего дня.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично приводить и забирать ребенка, не передавая эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста.

2.4.11. Приводить ребенка в образовательную организацию с 7.00 до 8.00 (в соответствии с правилами внутреннего распорядка воспитанников) в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Во избежание травматизма Заказчику необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее). В случае опоздания по уважительной причине информировать Исполнителя до 8.00 о задержке посредством мобильной связи.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется действующими постановлениями Администрации муниципального образования города Краснодара и составляет: для детей в возрасте от 3 до 7 лет- _____ **рублей, _____ копеек** за 12-ти часовую день пребывания;

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную для конкретной категории в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) _____ копеек за один день пребывания.
(сумма прописью)

3.5. Заказчик производит оплату в срок, не позднее 15 числа (текущего месяца) периода подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в платежном документе.

3.6. Родительская плата за содержание ребенка в образовательной организации не взимается в случаях:

- предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- пропуска по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справки);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организации);
- после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника по иным причинам, также в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году; дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Детей принимают в дошкольную организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- за период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

В остальных случаях дни пропусков ребенка в дошкольной образовательной организации, включаются в родительскую плату за содержание ребенка и считаются как оплачиваемое непосещение.

3.7. Родительская плата за содержание ребенка в образовательной организации подлежит снижению на 50 % от установленного размера согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора.

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20___ г.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 190»

Адрес: 350065, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Гидростроителей, 30, т: 8 (861)237-29-38

ИНН: 2312060150,

КПП: 231201001,

БИК: 040349001

ОГРН: 1022301987300

р/сч: 40701810800003000001

Южное ГУ Банка России город Краснодар

Заведующий МАДОУ МО г.Краснодар

«Детский сад № 190»

_____ Л.В. Беленкова

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

от « _____ » _____

Адрес места проживания: _____

Контактный телефон _____

Эл. Почта: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего Договора Заказчиком

дата « _____ » _____ 20___ г. Подпись _____