

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 190»

Протокол № 2
от «11» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 190»

_____ Л.В. Беленкова
от «11» января 2021 г.

**Положение о Совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 190»**

1. Общие положения.

1.1. Совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 190» (далее – Совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 190» (далее по тексту Положения – МАДОУ № 190) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ № 190.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом МАДОУ № 190, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами МАДОУ № 190.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего МАДОУ № 190.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ № 190. В состав Совета могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОО по представлению избранных членов

Совета. В состав Совета также входят: заведующий (по должности) и председатель профсоюзного комитета учреждения.

2.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением и Регламентом Совета.

- Количественный состав Совета – 7 человек.
- Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.
- Количество членов Совета из числа работников учреждения составляет не менее $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета, в том числе председатель профсоюзного комитета.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании ДОО;
- члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании коллектива МАДОУ № 190;

2.4. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- ❖ решение Общего родительского собрания об избрании членов Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;
- ❖ собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей);
- ❖ члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;
- ❖ предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим учреждением;

2.5. Выборы членов Совета из числа работников учреждения осуществляется в порядке, установленном в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.6. Совет избирается сроком на два года.

3. Компетенция Совета.

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МАДОУ № 190, реализации прав МАДОУ № 190 в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития МАДОУ № 190;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МАДОУ № 190, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МАДОУ № 190;
- содействие созданию в МАДОУ № 190 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- осуществление контроля над соблюдением надлежащих условий воспитания, обучения, включая обеспечение безопасности МАДОУ № 190, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- осуществление контроля над соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет осуществляет следующие функции:

- ✓ принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу МАДОУ № 190 (с последующим утверждением Устава, изменений и дополнений к нему учредителем (уполномоченным им органом));
- ✓ оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении МАДОУ № 190, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- ✓ оказывает содействие администрации МАДОУ № 190 в улучшении условий труда педагогических и других работников МАДОУ № 190;
- ✓ защищает законные права и интересы участников образовательного процесса МАДОУ № 190;
- ✓ рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников МАДОУ № 190;
- ✓ принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса в МАДОУ № 190;
- ✓ принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития МАДОУ № 190;
- ✓ содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ № 190;
- ✓ согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников МАДОУ № 190;
- ✓ рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательно-воспитательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ № 190;
- ✓ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников, МАДОУ № 190 от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства РФ;
- ✓ совместно с администрацией МАДОУ № 190 участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг воспитанникам МАДОУ № 190, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям, в том числе на возмездной основе;
- ✓ заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;
- ✓ заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ № 190 по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в МАДОУ № 190, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- ✓ рассматривает по представлению заведующего МАДОУ № 190 вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности МАДОУ № 190;
- ✓ согласовывает распорядок (режим) работы ДОО
- ✓ по представлению заведующего МАДОУ № 190 согласовывает: Положение о распределении стимулирующих выплат работникам, смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных МАДОУ № 190 за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- ✓ по представлению Совета педагогов МАДОУ № 190 согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий;
- ✓ заслушивает отчеты заведующего МАДОУ № 190 по итогам учебного и финансового года;
- ✓ участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада МАДОУ № 190;
- ✓ решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.4. Совет вправе:

- + вносить администрации МАДОУ № 190 предложения по совершенствованию образовательного процесса в МАДОУ № 190;
- + вносить на рассмотрение администрации ДОО предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МАДОУ № 190 (в пределах выделяемых средств);
 - б) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников МАДОУ № 190;
 - в) организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников учреждения;
 - г) осуществления иных направлений деятельности МАДОУ № 190.

3.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса МАДОУ № 190.

Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим Положением, а также Регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета могут проводиться по инициативе председателя Совета, заведующего МАДОУ № 190.

4.3. Работой Совета руководит председатель, которым созываются заседания Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий МАДОУ № 190.

4.4. Первое заседание Совета созывается заведующим МАДОУ № 190 не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, утверждается Регламент работы Совета.

Избрание председателя Совета осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета. Избрание заместителя председателя, секретаря Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета.

Председатель, заместитель председателя Совета не может избираться из числа работников учреждения (включая заведующего и председателя профсоюзного комитета МАДОУ № 190).

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на срок действия Совета.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном Регламентом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

Решения Совета принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета и оформляются в виде отдельного документа.

4.8. На заседании Совета может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя (уполномоченного им органа), иные лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.9. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет;

-приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать у заведующего учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству Российской Федерации. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки заведующий ДОО вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель (уполномоченный им орган) вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МАДОУ № 190. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель (уполномоченный им орган) принимает решение о нецелесообразности формирования в МАДОУ № 190 Совета на определенный срок.

Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам МАДОУ № 190, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками ДОО и иными участниками образовательного процесса. Заведующий МАДОУ № 190 или учредитель (уполномоченный им орган) вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель (уполномоченный им орган) вправе принять решение самостоятельно или по представлению заведующего МАДОУ № 190.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МАДОУ № 190 (несогласия заведующего с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом, распоряжением) заведующего), не урегулированного путем переговоров между указанными сторонами, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель (уполномоченный им орган).

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы заведующего ДОУ или увольнении работника МАДОУ № 190, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

При выбытии из состава кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.8. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

6. Делопроизводство Совета.

6.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Решения Совета вывешиваются в МАДОУ № 190 для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

6.4. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения.

6.5. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МАДОУ № 190.