

Протокол Педагогического Совета №1

Установочного.

От 31.08.2021 г .

Присутствовало: 38 человек

Отсутствовало: 8 чел.: Фадеева Н.Н., Грачева Л.М., Ядрышникова Е.Г., Лукьянова Н.И., Панферова Л.Б., Романова А.Ю., Иванова Л.Н. – отпуск; Траленко Е.В. –б/л

Председатель педсовета: Беленкова Л.В.

Секретарь: Куцай Т.Ю.

Повестка дня:

1. Анализ работы педагогов летней оздоровительной кампании 2021г (презентации - отчеты всех педагогов и специалистов)
2. Утверждение:
 - образовательной программы (ОП)
 - программы воспитания
 - адаптированной образовательной программы (АОП)
 - программы развития (ПР)(выступление старшего воспитателя Плешаковой М.Н.)
3. Обсуждение и утверждение годового плана ДОО:
 - принятие и утверждение задач на 2021-2022 год;
 - утверждение графика организованной образовательной деятельности детей, распорядка дня на 2021-2022 год;
 - утверждение перспективных, календарных планов воспитателей и специалистов, а также формы их ведения.(выступление заместителя заведующего по ВМР Куцай Т.Ю.)
4. Готовность групп к новому учебному году (итоги конкурса - выступление старшего воспитателя Плешаковой М.Н.)
5. Расстановка кадров.

По первому вопросу о ходе летне-оздоровительной кампании выступила **заведующий Беленкова Людмила Васильевна**. Она кратко проанализировала и довела до сведения педагогического коллектива итоги работы ЛОК. Все мероприятия были проведены согласно утвержденному плану. ЛОК проводилась по тематическим неделям, где реализовывались потребности детей в разных видах деятельности. С детьми проводились (отдельно для каждой группы) развлечения, досуги.

Под руководством медсестры Ткаченко И.Ю. проводились закаливающие процедуры, мероприятия.

За летний период дети окрепли, подросли, закалились. Был проведен цикл оздоровительных мероприятий: водные и воздушные ванны, босохождение, дыхательная гимнастика, игры на свежем воздухе, сон при открытых окнах. Ежедневно в рацион детям включали: фрукты, овощи, соки.

Ирина Юрьевна предложила признать проведенную работу удовлетворительной. В методкабинете организовывались выставки педмастерства, новинок литературы, поделок к праздникам и т.д. В результате была снижена заболеваемость детей.

Воспитатели предоставили отчеты дистанционного обучения детей в виде презентаций.

Заведующий предложила считать работу педколлектива удовлетворительной. Путем голосования педколлектив согласился с заведующим.

По второму вопросу выступила старший воспитатель Плешакова М.Н. Она рассказала о программах (ОП, программе воспитания, АОП, ПР), по которым работает ДОО№ 190 и о их содержании, а также о методическом оснащении.

По третьему вопросу выступила заместитель заведующего по ВМР Куцай Т.Ю. Она познакомила педколлектив с целями и задачами годового плана МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 190» на 2021-2022 учебный год.

ЦЕЛИ: по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

1. Начать системную работу по повышению эффективности работы по развитию речи и речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы и народного фольклора.

2. Продолжить работу по развитию познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка, используя STEM- технологии и инновационные технологии обучения и воспитания.

3. Систематизировать работу по развитию эмоционального интеллекта, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через проектную деятельность.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ с социальными партнерами;
- Обновить условия предоставления воспитанникам питания, в том числе диетического;
- Контролировать соблюдение условий жизнедеятельности;

- Провести инструктажи и тренировки по пожарной безопасности и организации ГО и ЧС;
- Закупить новые электронные средства обучения, мебель;
- Доукомплектовать группы мебелью;
- Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Далее Куцай Т.Ю. заместитель заведующего, рассказала какие педсоветы, мероприятия, смотры, конкурсы, выставки будут проведены в новом учебном году.

Предложена заместителем заведующего по ВМР:

единая система планирования воспитательно-образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО:

- воспитателям, работающим в дошкольных группах осуществление календарного планирования с учетом комплексно-тематического принципа в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности, режимом дня и циклограммы деятельности;

- с целью адресной направленности педагогического воздействия для освоения образовательной программы ДОО и уточнения индивидуальных маршрутов развития ребенка использование педагогами карт индивидуального развития;

- осуществление контроля по планированию 1 раз в месяц.

Пятый вопрос, содержал информацию о проведения конкурса «Готовность групп к новому учебному году» (выступление старшего воспитателя Плешаковой М.Н.)

Согласно приказу ДОО и положению к приказу в ДОУ № 190 был проведен конкурс. Итогом конкурса согласно мнению жюри были выявлены следующие победители.

1 место – заняла группа № 2, №5

2 место - № 6, №7

3 место - № 10.

Победителям вручаются грамоты.

(Педагогический коллектив был ознакомлен с приказом по результатам выставки «Готовность групп к новому учебному году»).

Заведующий пожелала успехов в работе в новом учебном году, новых педагогических открытий.

Был предложен проект решений, который утвержден путем голосования.

1. Признать работу ДОО в период летней оздоровительной кампании 2021г удовлетворительной.

2. Утвердить задачи на 2021-2022 учебный год.

3. Утвердить кандидатуры педагогов для аттестации.
4. Утвердить планирование организованной деятельности и распорядок дня на новый учебный год.
5. Устранить недостатки в предметно-пространственной среде во всех возрастных группах.

Решения приняты единогласно.

Председатель _____ Беленкова Л.В.

Секретарь _____ Куцай Т.Ю.

С решением педсовета ознакомлены: _____
